



Stellenausschreibung

Der Kreisverband Zwickau von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n Geschäftsführer*in**.

Zu den Aufgaben gehören:

- Leitung und Verwaltung der Kreisgeschäftsstelle.
- Begleitung der politischen Arbeit der Zwickauer GRÜNEN und inhaltliche Zuarbeit für den ehrenamtlichen Kreisvorstand.
- regelmäßiger Austausch mit den Fraktions- und Parteigremien sowie den Funktionsträger*innen auf allen Ebenen.
- Organisation, Vorbereitung und Begleitung von Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen und thematischen Veranstaltungen des Kreisverbandes.
- Aufbau von Regionalgruppen.
- Öffentlichkeitsarbeit.
- Mitgliederwerbung und -betreuung.

Wir suchen ein engagiertes Organisationstalent, das:

- sich für politische Arbeit begeistert und mit grüner Politik identifiziert,
- teamorientiert ist und zugleich eigenverantwortlich arbeiten kann,
- belastbar und kommunikationsfähig ist,
- flexibel ist, auch in den Abendstunden und am Wochenende,
- Erfahrungen mit Projektmanagement mitbringt und alle gängigen Office-Anwendungen beherrscht,
- einen Führerschein der Klasse B besitzt,
- Kenntnisse über das politische System verfügt.
- Erfahrungen mit politischer Arbeit in bündnisgrünen oder bündnisgrün-nahen Zusammenhängen hat.

Wir bieten:

- ein Arbeitsverhältnis im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses bzw. Minijobs im Umfang von 37 Stunden/Monat.
- Mitarbeit in einem vielfältigen und motivierten Team, Freiräume, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten, vielfältige Einsatzmöglichkeiten und Herausforderungen

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.03.2020 inkl. Kurzlebenslauf, Zeugnissen und einem Motivationsschreiben bitte ausschließlich per E-Mail mit einem Dateianhang (bis 5 MB) an: [info\(at\)gruenes-buergerbuero-zwickau.de](mailto:info(at)gruenes-buergerbuero-zwickau.de)